

## Receção de Documentos/Objetos na BMPL para Exposições

### Registo de Entrada

Data de Entrada: ..... Data de Devolução: ..... Funcionário: .....

### Identificação da Instituição/Serviço Requerente

Designação da Exposição: .....

Período Temporal: .....

### Identificação do Concessor

Nome/Designação: .....

Morada: .....

Freguesia: ..... Código Postal: ..... Concelho: .....

### Para efeitos de contacto

Utilizar os dados do requerente acima identificados:      Sim      Não

Nome/Designação: .....

Morada/Sede: .....

Freguesia: ..... Código Postal: ..... Concelho: .....

Telefone: ..... Telemóvel: ..... E-mail: .....

### Informação dos Documentos

| Quantidade | Designação | Observações |
|------------|------------|-------------|
| .....      | .....      | .....       |
| .....      | .....      | .....       |
| .....      | .....      | .....       |
| .....      | .....      | .....       |
| .....      | .....      | .....       |
| .....      | .....      | .....       |

### Declaração de Responsabilidade

A BMPL declara que se responsabiliza pela boa utilização dos documentos/objetos emprestados, bem como pela devolução e reparação de todos os danos que me sejam diretamente imputáveis.

Informação sobre o tratamento de dados pessoais - Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679) e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto  
De acordo com o Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679), de 27 de abril de 2016, e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto, que assegura a sua execução, na ordem jurídica nacional, o Município de Ponte de Lima, informa que a finalidade dos dados pessoais recolhidos é a referida no presente requerimento e que os dados serão armazenados pelo prazo legalmente definido.

Mais se informa que pode exercer os seus direitos previstos no RGPD, nomeadamente:

- Solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a ilicitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- Apresentar reclamação Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do e-mail: [encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt](mailto:encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt).

Para mais informações deve consultar [www.cm-pontedelima.pt/p/politica\\_de\\_privacidade\\_e\\_seguranca](http://www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca).

Entregue por: ..... Data: .....

Recebido por: ..... Data: .....

(BMPL)

### Preencher no ato de devolução

Entregue por: ..... Data: .....

(BMPL)

Recebido por: ..... Data: .....